

# **Procedura dotycząca przyprowadzania, odbierania dzieci i godzin otwarcia Niepublicznego Przedszkola Katolickiego im. bł. Franciszki Siedliskiej w Elblągu w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

## **1. Cel procedury:**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu przyprowadzania, odbierania dzieci, ogólnego funkcjonowania placówki oraz godzin otwarcia Niepublicznego Przedszkola Katolickiego im. bł. Franciszki Siedliskiej w Elblągu w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

## **2. Zakres procedury:**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich rodziców/opiekunów prawnych posyłających dzieci do Niepublicznego Przedszkola Katolickiego im. bł. Franciszki Siedliskiej w Elblągu oraz częściowo pracowników placówki w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

## **3. Informacje ogólne:**

- a) otwarcie placówki następuje na podstawie Dz.U. poz.780 z dnia 29 kwietnia 2020r.
- b) lista dzieci zakwalifikowanych do uczęszczania do przedszkola na czas trwania pandemii została sporządzona na podstawie pisma z MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r.

## **4. Czas pracy przedszkola:**

- a) zostaje skrócony czas pracy przedszkola.
- b) przedszkole jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6:30-15:00, poza świętami i dniami ustawowo wolnymi oraz dniami wolnymi wyznaczonymi przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.

## **5. Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego:**

- a. rodzic/opiekun prawny przed wejściem na teren przedszkola zobowiązany jest używać rękawiczek ochronnych oraz zakrywania nosa i ust
- b. aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia (pisemne oświadczenie)
- c. zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki
- d. przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych oraz bez objawów alergii
- e. dzieci do przedszkola przyprowadzane są przez osoby zdrowe
- f. rodzice/opiekunowie prawni zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych wynoszący min. 2 m
- g. obowiązuje bezwzględny zakaz posyłania dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza
- h. po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi zaświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi
- i. wyjaśnić i dopilnować, aby dziecko nie zabierało do przedszkola przedmiotów czy zabawek z domu
- j. regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie
- k. zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania rodzic/opiekun prawny musi pamiętać, że także powinien stosować w/w zasady, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu
- l. rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania telefonu z przedszkola lub od nauczyciela placówki

- m. na wezwanie placówki rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka
- n. rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o odpowiedzialności przeprowadzania dziecka do placówki

#### **6. Szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dziecka:**

- a. w trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzic/opiekunowie prawni mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku przedszkola
- b. rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zdezynfekować dłonie odpowiednim żelem znajdującym się przed drzwiami placówki
- c. o przybyciu dziecka do placówki rodzic informuje poprzez naciśnięcie przycisku dzwonka znajdującego się przy drzwiach głównych przedszkola
- d. rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zachować wyznaczoną 2 metrową odległość między rodzicami
- e. pracownik przedszkola odbiera ankietę od rodzica/opiekuna prawnego dotyczącą stanu zdrowia dziecka na dany dzień (kaszel, katar, gorączka, biegunka, brak apetytu czy dziecko ma objawy chorobowe itp)
- f. rodzic/opiekun prawny pozostawia dziecko w wyznaczonym do tego miejscu (specjalnie wyznaczony kwadrat przy drzwiach głównych), aby umożliwić pracownikowi przedszkola odebranie dziecka w sposób bezpieczny i nie zagrażający obopólnemu zdrowiu
- g. dziecku odebranemu przez pracownika przedszkola zostaje zmierzona temperatura, zdezynfekowane ręce specjalnie do tego przeznaczonym żelem
- h. w przypadku zaobserwowania przez pracownika u dziecka objawów choroby lub alergii, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki
- i. pracownik przedszkola pomaga dziecku w szatni, następnie dziecko myje dłonie mydłem, potem zostaje zaprowadzone do odpowiedniej sali
- j. przy odbiorze dziecka z przedszkola rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zdezynfekować dłonie odpowiednim żelem znajdującym się przed drzwiami placówki
- k. celem odebrania dziecka z przedszkola rodzic/opiekun prawny informuje poprzez naciśnięcie przycisku dzwonka znajdującego się przy drzwiach głównych przedszkola
- l. rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zachować wyznaczoną 2 metrową odległość między rodzicami
- m. pracownik przedszkola pozyskuje informacje od rodzica/opiekuna prawnego (przez okno) jakie dziecko i z jakiej grupy będzie odebrane
- n. przed odprowadzeniem dziecka pracownik przedszkola myje ręce dziecku i pomaga ubrać się w szatni
- o. pracownik przedszkola otwiera drzwi główne i przekazuje rodzicowi/ opiekunowi prawnemu dziecko w wyznaczonym miejscu (specjalnie wyznaczony kwadrat przy drzwiach głównych)
- p. rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko i przy zachowaniu 2 metrowej odległości jak najszybciej opuszcza teren placówki

#### **7. Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki:**

- a. pracownicy przedszkola pracują w systemie dwutygodniowym, w tym czasie przyporządkowani są ci sami opiekunowie
- b. opiekunowie muszą zachować dystans między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m
- c. personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi
- d. pracownicy przedszkola zaopatrzeni zostali w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony) do użycia w razie konieczności zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego
- e. w budynku przedszkola zostało wydzielone specjalne pomieszczenie służące jako izolatka, w którym wraz z opiekunem zostanie umieszczone dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby
- f. dzieci z poszczególnych grup przychodzą do przedszkola według wyznaczonego grafika
- g. ilość dzieci w jednej grupie zostaje zmniejszona wg. wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i przebywają w wyznaczonej stałej sali

- h. ze względu na obowiązujące obostrzenia pozostawione w placówce dzieci nie będą wychodziły na spacerzy poza teren przedszkola
- i. w systemie rotacyjnym dzieci będą wychodziły na teren przedszkola - rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zapewnić dziecku rękawiczki, w których będzie mogło przebywać na zewnątrz budynku
- j. zakazuje się korzystania z zabawek umieszczonych na placu zabaw
- k. co najmniej raz na godzinę będą prowadzone zabawy ruchowe przy otwartych oknach
- l. ograniczone zostaje przebywanie osób trzecich w placówce

## **8. Higiena:**

- a. przed każdymi drzwiami przedszkola zostały umieszczone dozowniki na żel dezynfekujący oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk
- b. na zewnątrz budynku została postawiona tablica informacyjna, na której znajdują się numery telefonów do odpowiednich organów
- c. z pomieszczeń, w których przebywają dzieci zostały usunięte przedmioty i zabawki trudne do dezynfekowania oraz dywany
- d. każde pomieszczenie zostało wyposażone w płyn, żel dezynfekujący
- e. w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zostały wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk
- f. pozostałe w pomieszczeniach zabawki będą dezynfekowane dwa razy dziennie
- g. co godzinę pracownik przedszkola dezynfekuje ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe i powierzchnie płaskie zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego
- h. leżaki służące do odpoczynku dzieci będą dezynfekowane po każdorazowym użyciu
- i. zostały sporządzone odpowiednie procedury obowiązujące na czas trwania pandemii koronawirusa COVID –19, dostępne na stronie internetowej przedszkola w zakładce informacje w dziale dokumenty przedszkola
- j. podczas pandemii dzieci w placówce nie będą myć zębów
- k. dzieci i opiekunowie zobowiązani są do umycia rąk po wejściu do przedszkola, przed posiłkami, po posiłkach, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, zostaje zwiększona częstotliwość mycia dłoni przez dzieci i pracowników

## **9. Żywnienie:**

- a. wodę dzieci spożywają pod nadzorem pracownika przedszkola
- b. dzieci będą spożywały posiłki w salach, w których przebywają
- c. spożywanie posiłków będzie odbywało się w systemie rotacyjnym celem zachowania bezpiecznej odległości
- d. po każdorazowym posiłku naczynia zostają wyparzone w specjalnie do tego przeznaczonym urządzeniu
- e. pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji powierzchni i sprzętów, mycia i dezynfekcji opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz swoich stanowisk pracy
- f. po każdym spożyciu posiłku przez dziecko opiekun zobowiązany jest do czyszczenia blatów, stołów, krzeseł

## **10. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu:**

- a. do pracy w przedszkolu mogą przychodzić osoby zdrowe
- b. ograniczono bezpośredni kontakt personelu powyżej 60 roku życia oraz z istotnymi problemami zdrowotnymi
- c. przeprowadzono spotkanie z pracownikami przedszkola celem zwrócenia uwagi na profilaktykę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
- d. szczegółowe instrukcje zawarte są w procedurze postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną ( koronawirusa COVID-19)

