

Regulamin płatności za przedszkole

1. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu naliczana jest miesięcznie „z góry”.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonywanie wszelkich czynności związanych z opłatami za przedszkole jest intendentka. W celu weryfikacji, wyjaśnienia lub każdego innych ustaleń należy kontaktować się z intendentką.
3. Wysokość opłat na dany rok szkolny określona jest w umowie o sprawowanie opieki.
4. Na opłatę za przedszkole składają się:
 - Opłata stała,
 - Opłata specjalna,
 - Opłata członkowska,
 - Opłata za wyżywienie.
5. Opłata stała jest niepodzielna i jest opłacana bez względu na obecności dziecka w przedszkolu.
6. Opłata specjalna jest niepodzielna i jest opłacana bez względu na obecności dziecka w przedszkolu. Za miesiące wakacyjne tj. lipiec i sierpień opłata specjalna nie jest naliczana.
7. Opłata członkowska jest niepodzielna i jest opłacana bez względu na obecności dziecka w przedszkolu. W przypadku kiedy do przedszkola uczęszcza rodzeństwo opłata członkowska naliczana jest jednorazowo dla najstarszego dziecka, młodsze rodzeństwo jest zwolnione z uiszczania opłaty członkowskiej.
8. Opłata za wyżywienie naliczana jest według zasady:
(DNI ROBOCZE W BIEŻĄCYM MIESIĄCU – DNI NIEOBECNOŚCI Z POPRZEDNIEGO MIESIĄCA) X STAWKA DZIENNEGO WYŻYWIENIA.
9. Dziecko jest zwolnione z naliczania opłaty za wyżywienie po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna decyzji wydanej przez ECUS lub GOPS dotyczącej finansowania posiłków przez wymienione instytucje.
10. Osoby w trudnej sytuacji finansowej mogą wnioskować o obniżenie opłaty na dany rok szkolny poprzez złożenie pisma wraz z uzasadnieniem do dyrekcji przedszkola. W takim przypadku opłata jest obniżana w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek. Jeśli rodzic w następnym roku szkolnym nadal chce korzystać z obniżenia opłaty to należy ponownie złożyć wniosek.

11. Obniżenie opłaty następuje we wskazany sposób:

- Wniosek złożony przed dniem naliczenia opłaty za bieżący miesiąc uwzględniany jest w miesiącu, w którym został złożony;
- Wniosek złożony po naliczeniu opłaty za bieżący miesiąc a przed 20tym dniem miesiąca uwzględniany jest w miesiącu, w którym został złożony w uzasadnionych przypadkach;
- Wniosek złożony po 20tym dniu miesiąca uwzględniany jest od miesiąca następnego.

12. Rodzic/opiekun znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej może wystąpić o obniżenie opłaty za przedszkole w dowolnym momencie trwania roku szkolnego.

13. Przedszkole honoruje Kartę Dużej Rodziny. Po przedstawieniu karty do wglądu opłata stała za przedszkole zostaje obniżona na następujących zasadach:

- Na pierwsze dziecko – 10% zniżki;
- Na drugie i kolejne dzieci – 40% zniżki.

14. Każdemu dziecku jednorazowo na cały rok szkolny przypisywany jest numer odpłatności, którym należy posługiwać się zwłaszcza podczas dokonywania zapłaty w drodze przelewu.

15. Podstawową formą przekazywania informacji odnośnie płatności za bieżący miesiąc jest e-mail podany przez rodzica/opiekuna w karcie zapisu dziecka.

16. W wyjątkowych sytuacjach informacja o wysokości naliczonej opłaty jest przekazywana telefonicznie poprzez sms.

17. Do e-mail z informacją o odpłatności załączana jest tabela, którą należy czytać następująco:

NUMER ODPLATNOŚCI PRZPISANY DO DZIECKA → KWOTA ZAPISANA
OBOK TEGO NUMERU JEST KWOTĄ DO UISZCZENIA W MIESIĄCU
ZGODNIE Z WYKAZEM TABELI.

18. Płatności za przedszkole należy dokonać do każdego 20-tego dnia miesiąca na numer konta podany na oficjalnej stronie przedszkola lub w umowie o sprawowanie opieki bądź gotówką w siedzibie przedszkola.

19. W tytule przelewu z opłatą za przedszkole należy podać: „GRUPĘ DZIECKA, NUMER ODPLATNOŚCI PRZYPISANY DO DZIECKA, MIESIĄC ZA JAKI WNOSZONA JEST OPŁATA”.

20. W przypadku kiedy przelew nie będzie opisany zgodnie z wytycznymi opłata przypisywana jest w pierwszej kolejności na poczet zaległych płatności.
21. Przelewu dokonujemy w kwocie dokładnie odliczonej.
22. W przypadku kiedy przelew jest dokonany w za wysokiej kwocie, tzw. nadpłata przechodzi do odliczenia od płatności za następny miesiąc. Odliczenia tego dokonuje przedszkole.
23. W przypadku kiedy przelew jest dokonany w za niskiej kwocie, tzw. niedopłata doliczana jest do płatności za następny miesiąc. Doliczenia tego dokonuje przedszkole.
24. W przypadku zalegania z opłatą za przedszkole naliczane są odsetki za opóźnienie zgodnie z obowiązującym prawem.
25. W przypadku zalegania z opłatą za przedszkole rodzice/opiekunowie dostają sms lub telefon od intendenci przedszkola z informacją o powstałej zaległości.
26. W przypadku zaległości za dwa miesiące wystawiane jest pisemne wezwanie do uregulowania płatności. Za wystawienie takiego wezwania każdorazowo naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 2 zł. Opłata ta jest doliczana do odpłatności za ostatni zaległy miesiąc.
27. Rodzic/opiekun może wystąpić do dyrekcji przedszkola o rozłożenie zaległości na raty.
W przypadku takim zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem.
28. Dziecko, za które w opłatach powstała zaległość, nie będzie korzystało z dodatkowych atrakcji finansowanych z opłaty specjalnej.
29. W przypadku wątpliwości co do wysokości naliczonej opłaty rodzic/opiekun zobowiązany jest do kontaktu mailowego celem wyjaśnienia, jednakże nie później niż w terminie do wniesienia opłaty. Po tym terminie opłata staje się wymagalna i naliczane są odsetki za zwłokę.