

**REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
KATOLICKIEGO IM. BŁ. FRANCISZKI SIEDLISKIEJ
W ELBLĄGU**

I. Organizacja

1. na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rodzice i pracownicy obsługi.
2. rok przedszkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy się 31 sierpnia.
3. przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰-17⁰⁰.
4. ramowy rozkład dnia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu i jest podany na stronie internetowej przedszkola w zakładce informacje – organizacja przedszkola oraz wywieszony w szatni głównej na tablicy.
5. organizacje pracy w ciągu dnia określają szczegółowe rozkłady dnia dla grupy ustalone z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy. Należy się zapoznać na stronie internetowej poszczególnych grup.
6. do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
7. regulamin rekrutacji zamieszczony jest na stronie internetowej przedszkola w zakładce rekrutacja.
8. dzieci należy przyprowadzać do godz. 8⁰⁰. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe dziecka do przedszkola.
9. rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odbierania dziecka osobiście lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną pisemnie i posiadającą kartę Simba nie później niż do godziny 17⁰⁰.
10. podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godz. 8¹⁵-15¹⁵
11. praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest w oparciu o program L. Wygotskiego "Klucz do uczenia się", Program wychowania przedszkolnego według koncepcji pedagogicznej bł. E. Bojanowskiego oraz „Programu Nauki czytania metodą symultaniczno-sekwencyjną”.
12. dzieci łączone są w grupy ich liczba dostosowana jest do warunków lokalowych oraz potrzeb środowiska zgłoszonych dzieci.
13. podczas ferii zimowych, wakacji oraz przerw świątecznych dzieci będą łączone w grupy zbliżone wiekowo.
14. do przedszkola są przyprowadzane dzieci zdrowe. Dzieci chore (z katarem, kaszlem) powinny być zatrzymane w domu.
15. nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom leków.
16. w przypadku długotrwałej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice zobowiązani są do przedłożenia nauczycielce zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.
17. w przedszkolu jest możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
18. przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
19. obowiązują następujące przerwy w pracy przedszkola:
 - a) 24 grudnia każdego roku (pracownicy wykorzystują urlop)
 - b) piątek po Uroczystości Najświętszego Ciała i Krwi Chrystusa każdego roku (pracownicy wykorzystują urlop)
 - c) przerwa wakacyjna techniczna - 20 sierpnia do 31 sierpnia każdego roku (pracownicy wykorzystują urlop)
 - d) harmonogram dni wolnych ustalonych przez organ prowadzący podany zostaje co roku na zebraniu organizacyjnym na początku roku szkolnego do ogólnej wiadomości,

na stronie internetowej w zakładce informacje- organizacja przedszkola oraz zostaje wywieszony na tablicy ogłoszeń w szatni głównej
e) dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Prawa dzieci

Dziecko w Przedszkolu Katolickim ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka i zasad personalizmu chrześcijańskiego, a w szczególności do:

1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
2. przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”, rozwijania własnych zainteresowań i zdolności
3. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania
4. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
5. poszanowania jego godności osobistej
6. wychowania w duchu wartości katolickich
7. poszanowania własności
8. opieki i ochrony
9. partnerskiej rozmowy na każdy temat
10. akceptacji jego osoby.

III. Obowiązki dzieci

Dzieci zobowiązane są do:

1. każde dziecko w naszym przedszkolu ma obowiązek, adekwatnie do swojego wieku i poziomu rozwoju, respektować potrzeby innych osób, a także bezpieczeństwo zwierząt, roślin i przedmiotów znajdujących się w jego otoczeniu
2. współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki
3. przestrzegania Kodeksu Przedszkola obowiązującego w naszej placówce
4. podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego
5. szanowania wytworów innych dzieci
6. szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności
7. uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów
8. przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek
9. kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych obowiązujących w naszej placówce
10. zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek
11. przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

IV. Prawa rodziców

Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danej grupie, poznaniu treści statutu, regulaminów i procedur przedszkola
2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat dziecka
3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy, w prelekcjach specjalistów
4. uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez przedszkole

5. wyrażania i przekazania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola lub rozwiązywania trudnych sytuacji
6. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną
7. współuczestniczeniu w życiu przedszkola

V. Obowiązki rodziców

Rodzice zobowiązani są do:

1. przestrzegania postanowień Statutu Stowarzyszenia i Statutu Przedszkola Katolickiego, procedur obowiązujących w przedszkolu
2. respektowania uchwał Rady Pedagogicznej oraz decyzji i zarządzeń Dyrektora w zakresie bezpośrednio związanym z realizacją celów statutowych przedszkola
3. informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania
4. wprowadzania dziecka do sali i przekazywania go pracownikowi przedszkola
5. punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola
6. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez pisemnie upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
7. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
8. informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka
9. przestrzegania ustalonych terminów zebrań, spotkań i rozmów indywidualnych z nauczycielami
10. zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej w zakładce aktualności i stronie internetowej grupy
11. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz składek członkowskich związanych z przynależnością do stowarzyszenia według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący

VI. Prawa i obowiązki pracowników przedszkola

1. obowiązki wszystkich pracowników przedszkola szczegółowo określa Statut Przedszkola i Regulamin Pracy obowiązujący w przedszkolu
2. wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów obowiązuje tak i kultura we wzajemnych kontaktach.

VII. Przepisy końcowe

1. regulamin wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2018r.