

STATUT STOWARZYSZENIA RODZICÓW DZIECI NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA KATOLICKIEGO IM. BŁ. FRANCISZKI SIEDLISKIEJ W ELBLĄGU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

§ 1. Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Niepublicznego Przedszkola Katolickiego im. bł. Franciszki Siedliskiej w Elblągu, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolną organizacją pozarządową, niedochodową i samopomocową. Reprezentuje interesy, wypowiada się i działa na rzecz utrzymania, zachowania i kontynuowania działalności Niepublicznego Przedszkola Katolickiego w Elblągu, dla dobra dzieci uczęszczających do tego Przedszkola. Stowarzyszenie doloży wszelkich możliwych starań w celu zapewnienia wychowania Dzieci zgodnie z zasadami wiary i nauki katolickiej.

§ 2. 1. Stowarzyszenie nawiązuje w swojej działalności do zaszczytnej i zasługującej na najwyższe uznanie i wyróżnienie tradycji i dorobku Diecezjalnego Przedszkola Katolickiego w Elblągu p.w. bł. Franciszki Siedliskiej.

2. W związku z przyznanym Stowarzyszeniu bankowym kredytem hipotecznym na zabezpieczenie potrzeb lokalowych Przedszkola, wszyscy członkowie Stowarzyszenia posiadają obecnie szczególny moralny obowiązek podjęcia osobistych, aktywnych działań i starań, zmierzających do zabezpieczenia potrzeb materialnych i lokalowych Niepublicznego Przedszkola Katolickiego w Elblągu oraz związanych z obsługą tego kredytu.

§ 3. Stowarzyszenie działa na podstawie prawa o stowarzyszeniach i Statutu Stowarzyszenia, zgodnie z porządkiem prawnym i Konstytucją RP.

§ 4. Stowarzyszenie jest zarejestrowane i posiada osobowość prawną.

§ 5. Stowarzyszenie podlega nadzorowi i kontroli zewnętrznej w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. Stowarzyszenie wykonuje zadania statutowe w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność i jest niezależne od wszelkich innych podmiotów i instytucji.

§ 7. Stowarzyszenie używa znaku w kształcie koła z sylwetką dziecka i symbolem krzyża oraz skrótem SRDNPk.

§ 8. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego Statutu jest mowa o :

1. Przedszkolu –rozumie się przez to Przedszkole Katolickie w Elblągu.
2. Dzieciach –rozumie się przez to dzieci uczęszczające do Przedszkola określonego w punkcie 1.
3. Walnym Zebraniu Członków –rozumie się przez to Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
4. Zarządzie –rozumie się przez to Zarząd Stowarzyszenia.
5. Komisji Rewizyjnej bądź Komisji –rozumie się przez to Komisję Rewizyjną jako organ kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
6. Siostrze Prowincjalnej –rozumie się przez to przełożoną Sióstr wymienionych w art. 4 §1 ust. 1 lub 2.
7. Siostrach –rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 4 §1 ust. 1 lub 2.
8. Chrześcijanach niekatolikach –rozumie się przez to wszelkich chrześcijan wyznania prawosławnego bądź protestanckiego.
9. Statucie, bez bliższego jego określenia – rozumie się przez to Statut Stowarzyszenia.
10. Komisji Skrutacyjnej - rozumie się przez to Komisję Skrutacyjną powołaną do przeprowadzenia głosowania pisemnego w **ramach** Pisemnego Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, o którym mowa w art. 25 a.

2. W wypadku, gdy Statut powołuje się na przepisy bez bliższego ich określenia należy przez to rozumieć postanowienia niniejszego Statutu.

Art. 2

§ 1. Terenem działania Stowarzyszenia jest wyłącznie miasto Elbląg.

§ 2. Siedzibą Stowarzyszenia jest nieruchomość usytuowana w Elblągu przy ulicy Bema 79, stanowiąca własność Stowarzyszenia.

§ 3. Lokalem Stowarzyszenia może być budynek Przedszkola.

Art. 3

§ 1. Działalność Stowarzyszenia polega na organizacji i prowadzeniu Przedszkola i opiera się na pracy społecznej ogółu członków. Do realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, także spośród swoich członków.

§ 2. Stowarzyszenie jest organem prowadzącym Przedszkole w rozumieniu przepisów o systemie oświaty.

§3. 1. Stowarzyszenie jest zobowiązane do uzyskania pisemnej zgody Jego Ekscelencji Księdza Biskupa Elbląskiego na używanie przymiotnika „katolickie” przez prowadzone przez nie Przedszkole.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do przyjętego przez Stowarzyszenie katolickiego patrona Przedszkola.

Art. 4

§ 1. 1. Kadre pedagogiczną Przedszkola stanowią wydelegowane Siostry ze Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, zwane dalej Siostrami, zatrudnione przez Stowarzyszenie, z zastrzeżeniem art. 14 § 3.

2. Kadre pedagogiczną Przedszkola mogą również stanowić Siostry z innego Zgromadzenia, zamiast wskazanego w ust. 1.

§ 2. 1. Stowarzyszenie współpracuje z Siostrą Prowincjalną w sprawach bezpośrednio związanych z realizacją celów statutowych Przedszkola i Stowarzyszenia.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach pełnego poszanowania wzajemnej odrębności i niezależności podmiotów tam wskazanych.

3. Siostry podlegają Siostrze Prowincjalnej w zakresie związanym z ich przynależnością do Zgromadzenia powołanego w § 1 ust. 1 lub 2.

4. W stosunku do Stowarzyszenia Siostra Prowincjalna ma prawo zapoznawać się osobiście lub przez swych przedstawicieli z kierunkami działania Stowarzyszenia i programem pedagogiczno-edukacyjno- opiekuńczym Przedszkola i przedstawiać w tym zakresie władzom Stowarzyszenia swoje opinie.

5. Posiedzenia organów Stowarzyszenia w wypadku udziału w nich Siostry Prowincjalnej mają uroczysty charakter. Ogół członków stowarzyszenia ma obowiązek brać w nich udział.

ROZDZIAŁ II

CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

Art. 5

§ 1. Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz zachowania i kontynuowania istnienia Przedszkola Katolickiego w Elblągu, prowadzonego przez Siostry, oraz tworzenie warunków zapewniających zabezpieczenie potrzeb materialnych Przedszkola i jego funkcjonowania na płaszczyźnie pedagogiczno-edukacyjno- opiekuńczej, w duchu wiary i nauki katolickiej.

§ 2. Celem prowadzonego przez Stowarzyszenie Przedszkola jest wszechstronne wychowanie i przygotowanie Dzieci do nauki w szkole, pomoc rodzicom w zakresie opieki wychowawczej nad dzieckiem, a także kierowanie uczucia miłości Dzieci do Boga, bliźnich, Ojczyzny, do wszystkiego co piękne, mądre, dobre i szlachetne.

Art. 6

Cele określone w art. 5 Stowarzyszenie realizuje przez:

§ 1. Podejmowanie aktywnych osobistych działań przez członków Stowarzyszenia zmierzających do zorganizowania i utrzymania lokalu spełniającego niezbędne standardy dla prawidłowego funkcjonowania Przedszkola. Osobiste działania członków w szczególności polegają na poszukiwaniu takiego lokalu i ewentualnych jego sponsorów, rozeznaniu w zakresie doboru kadry i personelu pomocniczego Przedszkola, udzielaniu korzystnych dla Przedszkola rad lub informacji, świadczeniu osobistej pomocy w zakresie przystosowywania lokalu do potrzeb Przedszkola, nieodpłatnej pomocy osobistej w remoncie lub modernizacji Przedszkola, poszukiwaniu wsparcia finansowego dla Przedszkola ze strony innych podmiotów, udzielaniu nieodpłatnej pomocy rzeczowej dla Przedszkola ze środków

własnych, sprawowaniu dozoru nad budynkiem po zakończeniu zajęć i wszelkich innych osobistych i nieodpłatnych działań podjętych dla dobra Przedszkola.

§ 2. Współpracę z organami administracji rządowej, samorządowej i organizacjami pozarządowymi w Elblągu, Kurią, a także placówkami i osobami fizycznym dla realizacji celów statutowych wymienionych w Rozdziale II art. 5.

§ 3. Pozytywną współpracę ze środkami masowego przekazu dla dobra Przedszkola.

§ 4. Inicjowanie programów edukacyjnych i pedagogicznych zmierzających do wszechstronnego i wieloaspektowego przygotowania Dzieci do rozumienia i pogłębiania wiedzy o otaczającym je świecie oraz przygotowania ich do podjęcia nauki szkolnej, w tym poprzez zapewnienie możliwości uczestnictwa w różnorodnych zajęciach dodatkowych.

§ 5. Wychowywanie Dzieci w duchu poszanowania dla fundamentalnych norm moralno-etycznych, kształtowanie właściwych wzorców i postaw moralnych w duchu wiary i nauki katolickiej.

§ 6. Organizowanie dla Dzieci zabaw i imprez okolicznościowych i świątecznych, festynów i zabaw plenerowych, kuligów, zawodów sportowych i innych form aktywności i rozrywki zapewniających im prawidłowy rozwój psychofizyczny i emocjonalny.

§ 7. Zachęcanie różnych osób do podejmowania zadań w charakterze wolontariuszy dla dobra Przedszkola oraz tworzenie warunków dla ich działalności.

§ 8. Popularyzowanie idei funkcjonowania Przedszkola Katolickiego w Elblągu wśród członków lokalnej społeczności w formie kontaktów z mediami czy z placówkami oświatowymi w celu możliwie najszerszego włączania się osób trzecich w nurt tej wspólnoty katolickiej.

§ 9. Tworzenie limitu nieodpłatnych miejsc przedszkolnych dla rodziców dzieci z rodzin najuboższych o statusie członka uprzywilejowanego.

§ 10. Wypowiadanie się w sprawach publicznych bezpośrednio związanych z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia.

Art. 7

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

Art. 8

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- zwyczajnych
- wspierających
- honorowych
- uprzywilejowanych

Art. 9

§ 1. Członkami zwyczajnymi mogą być katolicy oraz chrześcijanie niekatolicy będący rodzicami lub prawnymi opiekunami małoletniego dziecka (dzieci) w wieku przedszkolnym.

§ 2.1. Członkostwo zwyczajne uzyskuje się po złożeniu pisemnej deklaracji i podjęciu przez Zarząd Stowarzyszenia decyzji o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia.

2. Członkostwo zwyczajne nabywa się również w wypadkach art. 11 § 5 i art. 12 § 6.

§ 3. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:

1. Czynnego i biernego wyboru władz Stowarzyszenia.
2. Zgłaszania wniosków i oświadczeń w sprawie działalności Stowarzyszenia.
3. Kontroli działalności finansowej i majątkowej Stowarzyszenia stosownie do postanowień art. 36 i art. 39§ 2.

4. Uczęszczania przez jego małoletnie dziecko w wieku przedszkolnym do Przedszkola i korzystania z jego świadczeń i wszelkich form pomocy zapewnianych przez Stowarzyszenie.

§ 4. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień Statutu Stowarzyszenia, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia i Statutu Przedszkola uchwalonego na mocy art. 16 § 9.
2. Lojalnie dbać o dobre imię Stowarzyszenia i przestrzegać norm moralno-etycznych.
3. Wychowywać swoje dziecko uczęszczające do Przedszkola w wierze katolickiej.
4. Aktywnie przyczyniać się do rozwoju i umacniania Stowarzyszenia oraz realizacji jego celów m.in. przez podejmowanie zadań służących bezpośrednio realizacji celów Stowarzyszenia.
5. Na bieżąco regulować opłatę stałą za Przedszkole.
6. Regularnie opłacać składki członkowskie.

§ 5. Postanowienie § 4 pkt. 3 nie dotyczy chrześcijan niekatolików. Wszyscy członkowie zwyczajni i uprzywilejowani Stowarzyszenia mają jednak obowiązek akceptowania wychowania ich dziecka w czasie zajęć przedszkolnych w duchu wiary i nauki katolickiej.

§ 6. Utrata członkostwa zwyczajnego następuje w razie:

1. Zgonu członka.
2. Dobrowolnej rezygnacji członka zgłoszonej na piśmie do Zarządu
3. Skreślenia z listy członków z powodu trwającego co najmniej trzy miesiące nie opłacania składek członkowskich bądź opłaty za Przedszkole lub zaprzestania uczestnictwa dziecka członka w zajęciach przedszkolnych. O skreśleniu członka decyduje Walne Zebranie Członków w formie uchwały z uwzględnieniem okoliczności indywidualnego przypadku i po wysłuchaniu zainteresowanego.
4. Wykluczenia uchwałą Walnego Zebrania Członków w przypadku rażącego lub uporczywego działania na szkodę Stowarzyszenia. Przed podjęciem decyzji wysłuchuje się zainteresowanego, chyba że nie jest to możliwe. Do ważności uchwały wykluczającej członka niezbędna jest co najmniej większość 3/5 głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Walnego Zebrania Członków. Odpis uchwały Walnego Zebrania Członków wraz z uzasadnieniem doręcza się z urzędu zainteresowanemu.

Uchwała Walnego Zebrania Członków w przedmiocie wykluczenia członka jest ostateczna.

5. Wykluczenia członka z powodu nie dających się przezwyciężyć trudności wychowawczych i pedagogicznych w stosunku do dziecka członka, uniemożliwiających prawidłową realizację zadań Przedszkola. Tryb pkt. 4 stosuje się odpowiednio
6. Osiągnięcia przez dziecko członka zwyczajnego wieku szkolnego i związanego z tym zaprzestania uczęszczania do Przedszkola.
7. Odmowy podporządkowania się przez członka zwyczajnego lub uprzywilejowanego Stowarzyszenia obowiązkom określonym w §5. Decyzję o skreśleniu członka zwyczajnego lub uprzywilejowanego Stowarzyszenia z listy członków podejmuje Walne Zebranie Członków w formie uchwały. Tryb pkt. 4 stosuje się odpowiednio.
8. Likwidacji Stowarzyszenia.
9. W wypadku rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 7. Utratę członkostwa zwyczajnego z przyczyn wymienionych w § 6 pkt. 1-2, 6-7 stwierdza Zarząd w formie pisemnego komunikatu do pozostałych członków zwyczajnych, podlegającego rozplakatowaniu na terenie Przedszkola.

§ 8. Ponowne uzyskanie członkostwa zwyczajnego w przypadku osób:

1. Skreślonych z listy członków w zw. z § 6 pkt. 3 i 7 może nastąpić decyzją Zarządu po opłaceniu zaległości i odpowiednio po powrocie dziecka do Przedszkola lub podporządkowaniu się przez członka zwyczajnego lub uprzywilejowanego Stowarzyszenia obowiązkom przewidzianemu w § 5.
2. Wykluczonych w zw. z § 6 pkt. 5 może nastąpić po ustaniu wskazanych tam trudności na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 3/5 głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Walnego Zebrania Członków.

§ 9. Członek wykluczony w trybie § 6 pkt. 4 nie może ponownie zostać członkiem zwyczajnym, uprzywilejowanym, honorowym i wspierającym Stowarzyszenia.

§ 10. Członkostwo zwyczajne może ulec zmianie na uprzywilejowane i odwrotnie w wypadkach wskazanych w art. 12.

§ 11. Członkostwo zwyczajne może ulec zmianie na honorowe w sytuacji określonej w art. 11 § 1 pkt.2.

Art. 10

§ 1. Członkami wspierającymi są osoby fizyczne lub prawne przyczyniające się materialnie do działalności statutowej Przedszkola i Stowarzyszenia

§ 2. Członków wspierających przyjmuje Zarząd na podstawie złożonego zobowiązania do minimum rocznego wspierania działalności.

§ 3. Członkostwo wspierające ustaje w pół roku po wygaśnięciu zobowiązania.

§ 4. Członek wspierający ma prawo do uzyskania w sprawozdaniu rocznym udokumentowanej informacji o sposobie wykorzystania jego wsparcia.

Art. 11

§ 1. Członkami honorowymi mogą być:

1. Osoby posiadające szczególne zasługi dla Stowarzyszenia.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci, które uczęszczały do Przedszkola a obecnie osiągnęły wiek szkolny, na podstawie pisemnego oświadczenia tych rodziców (prawnych opiekunów) składanego do Zarządu.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka (dzieci), którzy zamierzają w przyszłości zapisać swoje dziecko (dzieci) do Przedszkola, po osiągnięciu przez nie wieku przedszkolnego. Decyzję o przyjęciu w poczet członków honorowych podejmuje Zarząd w formie uchwały na podstawie pisemnego wniosku kandydatów.

§ 2. Godność członka honorowego w związku z § 1 pkt. 1 nadaje Walne Zebranie Członków w formie uchwały.

§ 3. 1. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku opłacania składek członkowskich. Nie ponoszą żadnych opłat związanych z funkcjonowaniem Przedszkola. Mają prawa członka zwyczajnego z wyjątkiem czynnego prawa wyborczego oraz uprawnień z art. 9 § 3 pkt. 3 i 4. Mają obowiązek przestrzegania postanowień Statutu Stowarzyszenia, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.

2. Członkowie honorowi w zw. z art. 11. § 1 pkt. 3 mają pierwszeństwo przyjęcia ich dziecka (dzieci) do Przedszkola przed innymi osobami, z wyjątkiem osób znajdujących się w sytuacji określonej w art. 12 § 4 ust. 1 i ubiegających się o przyznanie statusu członka uprzywilejowanego.

§ 4. Utrata członkostwa honorowego następuje z przyczyn wymienionych w art. 9 § 6 pkt. 1, 2, 4, 8 i 9. Przepis art. 9 §7 stosuje się odpowiednio.

§ 5.1. Członkostwo honorowe może ulec zmianie na zwyczajne w wypadku określonym w § 3 ust. 2.

2. Członkostwo honorowe w zw. z art. 11 § 1 pkt. 2 może ulec zmianie na zwyczajne lub uprzywilejowane w wypadku urodzenia się w trakcie jego trwania kolejnego małoletniego dziecka. Tryb art. 11 § 1 pkt. 2 stosuje się odpowiednio w wypadku zmiany członkostwa na zwyczajne. Do zmiany członkostwa na uprzywilejowane stosuje się odpowiednio postanowienia art. 12. W obu przypadkach członkowie mają pierwszeństwo naboru przed podmiotami określonymi w § 3 ust. 2.

§ 6. Członkostwo honorowe w zw. z art. 11 § 1 pkt. 3 może ulec zmianie na uprzywilejowane w sytuacji określonej w art. 11 § 3 ust. 2. Postanowienia art. 12 stosuje się odpowiednio.

Art. 12

§ 1. Członkami uprzywilejowanymi mogą być katolicy oraz chrześcijanie niekatolicy, będący rodzicami lub prawnymi opiekunami małoletniego dziecka (dzieci) w wieku przedszkolnym.

§2. Członkowie uprzywilejowani nie opłacają składek członkowskich i nie ponoszą jakichkolwiek opłat związanych z funkcjonowaniem przedszkola.

§ 3. Członkowie uprzywilejowani mają takie same prawa i obowiązki jak członkowie zwyczajni, z wyjątkiem obowiązków przewidzianych w art. 9 § 4 pkt. 5 i 6 i uprawnienia z art. 9 § 3 pkt. 3. Odpowiednio stosuje się postanowienie art. 9 § 5.

§ 4. 1. Członkiem uprzywilejowanym może zostać wyłącznie osoba, która udokumentuje obiektywną niemożność zapewnienia swemu małoletniemu dziecku opieki przedszkolnej ze względu na ubóstwo lub trudną sytuację materialną.

2. Wniosek o przyznanie statusu członka uprzywilejowanego składa się na piśmie do Komisji Rewizyjnej, zwanej dalej Komisją. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz udokumentowanie stanu ubóstwa lub trudnej sytuacji materialnej.

3. W razie oczywistej bezzasadności wniosku lub niemożności nadania mu dalszego biegu z przyczyn określonych w § 8 ust. 1 i 2 Komisja informuje zainteresowanego o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania bez prawa odwołania. W innych wypadkach Komisja przedkłada wniosek Walnemu Zebraniu Członków.

4. Komisja ma prawo przeprowadzić dodatkowe postępowanie wyjaśniające w przedmiocie wniosku w celu zweryfikowania i należytego udokumentowania okoliczności określonych w art. 12 § 4 ust. 1. W szczególności Komisja może zwrócić się do zainteresowanego o przedstawienie uzupełniających informacji lub dokumentów albo też za zgodą zainteresowanego zwrócić się o takie informacje lub dokumenty do Urzędu Skarbowego lub innych instytucji finansowych. W razie braku zgody zainteresowanego jego wniosek pozostawia się bez rozpoznania bez prawa odwołania.

5. Status członka uprzywilejowanego Stowarzyszenia można nabyć wyłącznie w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej większością 4/5 ogółu członków w obecności co najmniej 2/3 członków. Przed podjęciem uchwały należy wysłuchać zainteresowanego i przedstawiciela Komisji.

§ 5. Komisja ma prawo w każdym czasie sprawdzić czy członkowie uprzywilejowani spełniają kryteria § 4 ust. 1. Przepis § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio. Pozbawienie statusu członka uprzywilejowanego może nastąpić na wniosek Komisji wyłącznie w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej odpowiednio w trybie § 4 ust. 5 ,chyba że członek uprzywilejowany dobrowolnie zrzeknie się na piśmie takiego statusu. W takich wypadkach członkostwo uprzywilejowane ulega zmianie na zwyczajne.

§ 6. Członkostwo zwyczajne może ulec zmianie na uprzywilejowane w wypadku zajścia w czasie trwania członkostwa zwyczajnego zdarzenia określonego w § 4 ust. 1. Przepisy § 4 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Utrata członkostwa uprzywilejowanego następuje w razie art. 9 § 6 pkt. 1-2, 4-9 oraz w wypadku zaprzestania przez dziecko członka uprzywilejowanego uczęszczania do Przedszkola przez trzy miesiące. Przepisy art. 9 § 6 pkt. 3 zd. 2 oraz art. 9 § 8 pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Ilość członków uprzywilejowanych jest ograniczona i nie może przekroczyć 10% ogółu miejsc przedszkolnych przewidzianych dla dzieci.

2. Komisja Rewizyjna może na czas określony zawiesić nabór nowych członków uprzywilejowanych w ramach limitu ust. 1 w razie trudności finansowych Przedszkola i Stowarzyszenia.

§ 9. Szczegółowy tryb nabywania, zmiany i utraty statusu członka uprzywilejowanego oraz zawieszenia naboru z § 8 ust. 2 , a także procedury weryfikacyjnej tych członków określa Regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia opieki przedszkolnej dzieciom z rodzin najuboższych i możliwości finansowych Przedszkola i Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA KATOLICKIEGO W ELBLAGU

Art. 13

§ 1. Stowarzyszenie zapewnia lokal odpowiadający standardom Przedszkola i administruje nim.

§ 2. Stowarzyszenie jest organem prowadzącym Przedszkole w rozumieniu przepisów o systemie oświaty.

§ 3. Przedszkole jest zorganizowane, funkcjonuje i podlega likwidacji w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa o systemie oświaty, Statutu Stowarzyszenia i wydanego na podstawie art. 16 § 9 Statutu Przedszkola.

§ 4. Zarząd Stowarzyszenia reprezentuje Przedszkole wobec władz samorządowych, rządowych, oświatowych i kościelnych.

Art. 14

§ 1. Kadre pedagogiczną Przedszkola stanowią Siostry, o których mowa w art. 4 § 1 ust. 1 lub 2.

§ 2. Siostry zatrudnia i zwalnia Stowarzyszenie na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

§ 3. Siostry pełniące funkcje nauczycieli w rozumieniu przepisów o systemie oświaty posiadają wykształcenie pedagogiczne. Inne Siostry mogą być zatrudniane w charakterze personelu pomocniczego.

§ 4. Siostry sprawują osobistą pieczę nad Dziećmi ,wykonując zadania o charakterze pedagogiczno-edukacyjno- opiekuńczym

§ 5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu jest organizowana odpowiednio do potrzeb Dzieci i prowadzona na podstawie przyjętego programu wychowania zawierającego podstawy programowe wychowania przedszkolnego określone przez Ministra Edukacji Narodowej oraz w oparciu o naukę Kościoła katolickiego.

§ 6. Siostry wychowują Dzieci w duchu wiary i nauki katolickiej.

§ 7. Stowarzyszenie zabezpiecza potrzeby lokalowe Sióstr bezpośrednio związane z funkcjonowaniem Przedszkola i realizacją jego celów statutowych.

§ 8. Stowarzyszenie może zatrudnić w charakterze kadry pedagogiczno- edukacyjno- opiekuńczej oraz personelu pomocniczego także osoby świeckie.

Art. 15

Organami Przedszkola Katolickiego są:

1. Siostra Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.

Art. 16

§ 1.1. Siostra Dyrektor sprawuje wyłącznie zwierzchni nadzór pedagogiczny.

2. Siostra Dyrektor posiada wykształcenie pedagogiczne oraz kwalifikacje pozwalające na prawidłową ocenę działalności statutowej, organizacyjnej i finansowej Przedszkola.

§ 2.1. Siostrę Dyrektor powołuje i odwołuje na wniosek Zarządu spośród Sióstr Walne Zebranie Członków w drodze uchwały podjętej większością 3/5 głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.

2. Przed wystąpieniem z wnioskiem, o którym mowa w ust.1, Zarząd może zwrócić się do Siostry Prowincjalnej o zaopiniowanie kandydatki lub kandydatek

§ 3. Kadencja Siostry Dyrektor trwa 5 lat.

§ 4. Siostra Dyrektor czuwa nad *prawidłową realizacją zadań pedagogiczno-edukacyjno-opiekuńczych*.

§ 5 Siostra Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym Sióstr i innych pracowników Przedszkola i sprawuje nadzór nad ich pracą wyłącznie w zakresie prawidłowości realizacji przez nich zadań pedagogiczno-edukacyjno- opiekuńczych.

§ 6. Nadzór nad działalnością Siostry Dyrektor ,Sióstr i innych pracowników Przedszkola w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy sprawuje Zarząd Stowarzyszenia.

§ 7. Siostra Dyrektor może zostać odwołana przed upływem kadencji w razie rażącego lub uporczywego zaniechania lub nienależytego wykonywania obowiązków lub działania na szkodę Przedszkola. Tryb § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, składającym się z Siostry Dyrektor i zespołu nauczycieli i wypełniającym statutowe zadania Przedszkola w zakresie programu wychowania przedszkolnego i opieki nad dziećmi.

§ 9. Szczegółowe zasady i tryb powoływania i odwoływania Siostry Dyrektor, zakres jej kompetencji i formy sprawowanego nad nią nadzoru, a także wewnętrznej organizacji Przedszkola i zapewnianych przez niego świadczeń, określa Statut Przedszkola uchwalony

przez Walne Zebranie Członków większością 3/5 głosów w obecności co najmniej 2/3 członków. Statut Przedszkola Zarząd niezwłocznie przesyła Siostrze Prowincjalnej.

§ 10. Do zmiany Statutu Przedszkola postanowienie § 9 stosuje się odpowiednio

Art. 17

Warunkiem pozostawania małoletniego dziecka w strukturach Przedszkola jest członkostwo zwyczajne lub uprzywilejowane co najmniej jednego z jego rodziców lub prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ V

WŁADZE STOWARZYSZENIA

Art. 18

§ 1. Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd.

§ 2. Organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia jest Komisja Rewizyjna.

Art. 19

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

Art. 20

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Uchwalanie kierunków działania Stowarzyszenia.
2. Uchwalanie wysokości składki członkowskiej i miesięcznej opłaty stałej za Przedszkole oraz zasad ich pobierania i podziału.
3. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej w głosowaniu tajnym, chyba że Walne Zebranie Członków zdecyduje inaczej.
4. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
5. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi.

6. Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawianych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną lub członków.
7. Podejmowanie uchwał oraz wyrażanie opinii w sprawach szczególnej wagi związanych z materią objętą zakresem działań Stowarzyszenia.
8. Uchwalanie zmian w Statucie Stowarzyszenia oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia w trybie przewidzianym w art. 30 § 2.
9. Podejmowanie uchwał w przedmiocie skreślenia i wykluczenia członka w trybie art. 9 § 6 pkt. 3-5 , 7 oraz o przywróceniu członkostwa w wypadku art. 9 § 8 pkt. 2.
10. Nadawanie statusu członka Honorowego Stowarzyszenia w wypadku art. 11 § 2.
11. Podejmowanie uchwał w zakresie nabycia, zmiany lub utraty statusu członka uprzywilejowanego stosownie do postanowień art. 12.
12. Powoływanie i odwoływanie Siostry Dyrektor w trybie art. 16.
13. Podejmowanie uchwały o wyrażeniu zgody na zbycie lub obciążenie nieruchomości stosownie do postanowienia art. 35.
14. Uchwalenie lub zmiana Statutu Przedszkola w trybie art.16 § 9 i 10.
15. Podjęcie uchwały o przeznaczeniu majątku likwidowanego Stowarzyszenia stosownie do postanowienia art. 40.

Art. 21

W sprawach, w których Statut nie określa właściwości władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków.

Art. 22

§ 1. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział z prawem głosu członkowie zwyczajni, honorowi i uprzywilejowani.

§ 2. W Walnym Zebraniu Członków mogą brać udział bez prawa głosu członkowie wspierający .

Art. 23

§ 1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być ustne lub pisemne.

§ 3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków **oraz Ustne** Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może zarządzić maksymalnie dwie przerwy w swych obradach. Każdorazowa przerwa nie może trwać dłużej niż 7 dni.

§ 4. Regulamin Walnego Zebrania Członków SRDNPk, zwany dalej Regulaminem Walnego , określa:

- a) szczegółowy tryb, organizację i zasady debaty i głosowania nad projektami uchwał oraz podejmowania uchwał przez Walne Zebranie Członków SRDNPk.
- b) szczegółowy tryb, organizację i zasady Pisemnego Walnego Zebrania Członków SRDNPk.
- c) podmioty uprawnione do inicjatywy uchwałodawczej.
- d) formy, terminy i sposoby wnoszenia poprawek, zmian i uzupełnień do projektów uchwał oraz podmioty legitymowane w tym zakresie.
- e) zasady i terminy wejścia w życie uchwał Walnego Zebrania Członków SRDNPk.
- f) zasady organizacji biurowości Walnego Zebrania Członków SRDNPk.

§ 5. Wszelkie uchwały Walnego Zebrania Członków podpisują Przewodniczący Zarządu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i sekretarz Zarządu.

Art. 24

§1. Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwoływane jest przez Zarząd raz na 4 lata, a sprawozdawcze raz w roku, do końca I kwartału roku następnego.

§2. O terminie Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 7 dni przed zebraniem

§ 3. Obradami kieruje Przewodniczący Zarządu. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

Art. 25

§ 1. Nadzwyczajne Ustne Walne Zebranie Członków jest zwoływane uchwałą Zarządu:

- 1. Z inicjatywy własnej Zarządu.

2. Na wniosek i z podaniem uzasadnienia celu: Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia lub 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia, lub 10 członków w wypadku art. 37

§ 2. Postanowienie art. 24 § 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Ustne Walne Zebranie Członków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania umotywowanego wniosku lub podjęcia uchwały. W razie pilnej konieczności termin ten może zostać skrócony pisemną uchwałą Zarządu do 3 dni.

§ 4. Nadzwyczajne Ustne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

Art. 25 a

§ 1. **W szczególnie uzasadnionych wypadkach** Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się pisemnie, bez jednoczesnej, fizycznej obecności jego uczestników (Pisemne Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków).

§ 2. Postanowienia art. 25 § 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Zarząd zwołuje Pisemne Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w formie pisemnej uchwały najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem. W razie pilnej konieczności termin ten może zostać skrócony pisemną uchwałą Zarządu do 1 dnia.

§ 4. **Głosowanie pisemne w ramach** Pisemnego Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, zwane dalej „Głosowaniem Pisemnym”, nie może trwać dłużej niż 3 dni.

§ 5. Pisemne Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest niedopuszczalne w wypadkach określonych w art. 20 pkt 1 – 5, 7 – 9, 11 – 14 oraz w razie wniesienia przez Komisję Rewizyjną pisemnego sprzeciwu w formie uchwały, a także w wypadku pisemnego sprzeciwu co najmniej 10 członków Stowarzyszenia, z wyłączeniem członków wspierających.

§ 6. Uprawnionymi do wzięcia udziału w Pisemnym Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków z prawem głosu są członkowie zwyczajni, honorowi i uprzywilejowani, z wyłączeniem członków wspierających, którzy mają jednak prawo zapoznania się z wynikami głosowania pisemnego.

§ 7. Głosowanie pisemne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, w skład której wchodzi Przewodniczący Zarządu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i członek Stowarzyszenia, nie wchodzący w skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 8. 1. Głosowanie pisemne polega na złożeniu przed Komisją Skrutacyjną przez uprawnionych czytelnych podpisów imieniem i nazwiskiem, wraz ze wskazaniem serii i numeru Dowodu Osobistego i numeru Pesel, na formularzu pisemnego głosowania ustalonym przez Zarząd.

2. Członkowie **Komisji Skrutacyjnej mają prawo wziąć udział w głosowaniu pisemnym.**

§ 9. Zliczenia głosów i ustalenia wyników głosowania pisemnego dokonuje Komisja Skrutacyjna na posiedzeniu niejawnym. Na żądanie członków Stowarzyszenia Komisja Skrutacyjna dopuszcza ich do udziału w swych pracach w charakterze obserwatorów, jednak w liczbie nie większej niż 3 osoby.

§ 10. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu.

§ 11. 1. Ogłoszenie wyników głosowania pisemnego dokonuje Komisja Skrutacyjna w formie pisemnej uchwały zawierającej załączoną uwierzytelnioną kserokopię formularza do głosowania, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku Przedszkola.

2. W terminie 3 dni od daty ogłoszenia, o którym mowa w ust.1, każdy z członków Stowarzyszenia może wnieść pisemny sprzeciw, który merytorycznie rozpoznaje Zarząd i Komisja Rewizyjna na wspólnym posiedzeniu, z wyłączeniem Przewodniczącego Zarządu i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

3. Wyniki pisemnego głosowania, od którego nie wniesiono w terminie sprzeciwu, lub w wypadku oddalenia sprzeciwu, stają się ostateczne.

§ 12. Szczegółowy tryb, organizację i zasady Pisemnego Walnego Zebrania Członków SRDNPk określa Regulamin Walnego.

Art. 26

§1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.

§2. Zarząd składa się z 3-9 osób.

§3. Zarząd wybiera spośród siebie przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§4. Zarząd może wybrać spośród siebie w drodze uchwały trzyosobowe Prezydium i upoważnić je do kierowania bieżącą działalnością Stowarzyszenia.

§5. W przypadku zmniejszenia się w trakcie kadencji liczby członków Zarządu, Zarządowi przysługuje prawo uzupełnienia składu, jednak nie więcej jak 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów.

Art. 27

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Zarządzanie działalnością, majątkiem i funduszami Stowarzyszenia oraz wykonywanie w związku z tym czynności organizacyjnych i finansowych.
2. Reprezentowanie Stowarzyszenia i prowadzonego przez nie Przedszkola na zewnątrz.
3. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
4. Zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków i ustalenie dla nich porządku obrad.
5. Ustalanie rocznego budżetu oraz przestrzeganie dyscypliny finansowej.
6. Przedkładanie do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków rocznych sprawozdań i bilansów.
7. Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem zakładem pracy, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników świeckich i Sióstr.
8. Przyjmowanie członków, prowadzenia ewidencji członków, podejmowanie czynności w przedmiocie skreślenia i przywrócenia członka na podstawie art. 9 § 6 pkt. 2 oraz

art. 9 § 8 pkt. 1 i stwierdzanie utraty członkostwa i zawiadamianie o utracie członkostwa w związku z art. 9 § 7.

9. Udzielanie pełnomocnictw i upoważnień.
10. a. Umowy, upoważnienia, pełnomocnictwa i inne akty Stowarzyszenie podpisują w imieniu Zarządu dwie osoby: przewodniczący oraz skarbnik lub sekretarz.
b. Dokumenty powodujące zaciągnięcie zobowiązań majątkowych podpisują dwie osoby wymienione w ust. 10 pkt a tj. przewodniczący i skarbnik lub przewodniczący i sekretarz oraz zawsze właściwy księgowy Stowarzyszenia.
c. Osoby wymienione w pkt a i b nie mogą pozostawać w związku pokrewieństwa i powinowactwa.
11. Powoływanie komisji inwentaryzacyjnych, odbioru robót i innych.
12. Powoływanie, w porozumieniu z Komisją Rewizyjną, biegłego rewidenta do badania bilansu Stowarzyszenia.
13. Rozpatrywanie skarg i zażaleń.
14. Wykonywanie zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej, a także kontroli zewnętrznej.
15. Opracowywanie i uchwalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia.
16. Ustalanie regulaminu zatrudnienia i wynagradzania pracowników zatrudnionych we wszystkich strukturach Stowarzyszenia.
17. Występowanie na podstawie art.16 § 2 do Walnego Zebrania Członków z wnioskiem o powołanie lub odwołanie Siostry Dyrektor.
18. Sprawowanie nadzoru nad działalnością Siostry Dyrektor i Sióstr w zw. z art. 16 § 6.
19. Niezwłoczne zawiadamianie Sądu Rejestrowego o zmianie Statutu Stowarzyszenia.
20. Podejmowanie innych działań niezbędnych do dobrego funkcjonowania i rozwoju Stowarzyszenia.

Art. 28

§ 1. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia zwoływane są przez jego Przewodniczącego, odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

§ 2. Prezydium powołane w zw. z art. 26 § 4 w okresie między posiedzeniami Zarządu realizuje jego zakres działania z wyjątkiem:

- zwoływania Walnego Zebrania Członków
- uchwalania budżetu Stowarzyszenia

- przedkładania do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków rocznych sprawozdań i bilansów.

§ 3. Prezydium na kolejnym posiedzeniu Zarządu składa informacje o swojej działalności.

§ 4. Zarząd działa na podstawie własnego regulaminu.

§ 5. Członkowie Zarządu mogą być pracownikami Stowarzyszenia, chyba że Komisja Rewizyjna sprzeciwi się zamiarowi ich zatrudnienia w terminie 7 dni od doręczenia Komisji pisma członka Zarządu.

Art. 29

§ 1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.

§ 2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego i sekretarza, których Komisja wybiera spośród siebie w drodze uchwały.

§ 3. Członkowie Komisji Rewizyjnej:

1. Nie mogą pełnić innych funkcji we władzach stowarzyszenia i nie mogą być jego pracownikami.
2. Powinni posiadać kwalifikacje pozwalające na prawidłową ocenę działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia.
3. Nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
4. Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 4. Członkowie Komisji mogą uczestniczyć w zebraniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą:

1. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności statutowej, finansowej i organizacyjnej Stowarzyszenia i przedstawianie Zarządowi uwag i wniosków wynikających z oceny tej działalności.
2. Składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swojej działalności oraz zgłaszanie wniosków o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi.

3. Wykonywanie zadań związanych z członkostwem uprzywilejowanym stosownie do postanowień art. 12.
4. Określanie trybu przeprowadzania likwidacji i wyrejestrowania Stowarzyszenia oraz sposobu pokrywania kosztów z tym związanych stosownie do postanowień Rozdziału VII.

§ 6. Komisja działa na podstawie własnego regulaminu.

§ 7. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, co najmniej 1 raz w roku. Posiedzenie zwołuje jej Przewodniczący.

§ 8. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

§ 9. Komisja w czasie trwania kadencji w miejsce członków ustępujących, może dokooptować do swojego składu nowych członków w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu pochodzącego z wyboru.

Art. 30

§ 1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ członków danej władzy, chyba że przepisy niniejszego Statutu stanowią inaczej. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania. W sprawach bezpośrednio związanych z interesem członka władz Stowarzyszenia, nie bierze on udziału w głosowaniu.

§ 2. Uchwały o zmianie statutu lub rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 4/5 głosów w obecności co najmniej 2/3 ogółu członków.

Art. 31

Ustępujące władze Stowarzyszenia mają prawo zgłoszenia 50% kandydatów do nowych władz.

ROZDZIAŁ VI

MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

Art. 32

Majątek i fundusze Stowarzyszenia stanowią:

1. nieruchomości
2. ruchomości
3. fundusze
4. wartości niematerialne i prawne.

Na fundusze Stowarzyszenia składają się:

- składki członkowskie
- wpływy ze zbiórek
- darowizny
- wpływy ze spadków i zapisów
- dotacje i subwencje
- dochody z majątku Stowarzyszenia
- inne wpływy.

Art. 33

Wszystkie dochody Stowarzyszenia przeznaczone są na działalność statutową i nie mogą być przeznaczone do podziału między członków Stowarzyszenia.

Art. 34

Rokiem obrachunkowym i sprawozdawczym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.

Art. 35

Zbycie lub obciążenie majątku nieruchomości Stowarzyszenia wymaga zgody Walnego Zebrania Członków.

Art. 36

Każdy z członków zwyczajnych Stowarzyszenia ma prawo osobistego zapoznawania się w każdym czasie z wszelką dokumentacją finansową Stowarzyszenia. Mogą oni żądać od

Zarządu wszelkich informacji i wyjaśnień w zakresie sposobu zarządzania majątkiem Stowarzyszenia i wydatkowania środków finansowych, a od Komisji Rewizyjnej w zakresie form, metod i wyników całości wewnętrznej kontroli Stowarzyszenia Na wniosek co najmniej 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę w przedmiocie oceny działalności Zarządu i Komisji.

Do ważności uchwały o odwołaniu obu lub jednego z tych organów wymagana jest większość co najmniej 2/3 głosów w obecności 3/5 członków.

Art. 37

Zabrania się:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do członków Stowarzyszenia, członków organów Stowarzyszenia lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia, członków organów Stowarzyszenia, lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia, członków organów Stowarzyszenia lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego Stowarzyszenia.
4. Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów Stowarzyszenia lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.
5. Udostępniania konta Stowarzyszenia w celu zbierania środków finansowych na indywidualne potrzeby.

ROZDZIAŁ VII

LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA

Art. 38

W razie podjęcia przez Walne Zebranie Członków uchwały o rozwiązaniu się Stowarzyszenia w trybie art. 30 § 2 likwidatorami Stowarzyszenia stają się członkowie Komisji Rewizyjnej.

Art. 39

§ 1. Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

§ 2. Likwidator na żądanie członka lub członków zwyczajnych Stowarzyszenia udziela niezbędnych informacji o przebiegu likwidacji i udostępnia stosowną dokumentację finansową. W razie stwierdzenia nieprawidłowości członkowie zwyczajni likwidowanego Stowarzyszenia powinni niezwłocznie zawiadomić o nich Sąd Rejestrowy, organ nadzoru lub prokuratora.

Art. 40

Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przeznaczają się na cel społeczny określony w uchwale ostatniego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

Art. 41

Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.

Art. 42

Likwidacja lub rozwiązanie Stowarzyszenia jako organu prowadzącego Przedszkole oznacza likwidację Przedszkola.

Przewodniczący Zarządu

Przewodniczący Komisji

Skarbnik Zarządu

